

**STAGIAIRE EN COMMUNICATION (H/F)**

**Organisme employeur**

**Employeur**

Centre du Cinéma et de l'Audiovisuel – Fédération Wallonie-Bruxelles

**Description**

Le Centre du Cinéma et de l'Audiovisuel a pour objectif principal le soutien et la promotion des œuvres audiovisuelles.

**Siège social et lieu effectif des prestations :**

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 Bruxelles

**Fonction**

**Intitulé de la fonction**

Stagiaire en communication (h/f) au service communication du Centre du Cinéma et de l'Audiovisuel

**Description de la fonction**

Le/la stagiaire en communication pourra être chargé, selon les besoins et ses compétences, des missions suivantes :

- Revue de presse ;
- Aide à l'organisation d'événements mis en place par le Centre du Cinéma tels que le Mois du Doc ou le Jour le plus court ;
- Aide à l'organisation d'initiatives du Centre du Cinéma tels que Cinéastes en Classe ou Laplateforme.be ;
- Aide au développement d'un nouveau site internet pour le Centre du Cinéma (alimentation, mise à jour et gestion du site) ;
- Rédaction de communiqués de presse et newsletters ;
- Cogestion des réseaux sociaux du Centre du Cinéma (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube).

**Profil**

**Qualification requises**

- Bonnes capacités rédactionnelles, de mise en page, excellente orthographe ;
- Maîtrise des outils informatiques courants et d'Internet (la gestion d'un CMS est un plus) ;
- Intérêt pour le secteur de l'audiovisuel et du cinéma ;
- Bonne capacité de communication ;
- Capacités d'organisation et sens des responsabilités ;
- Sens de l'initiative, créatif et dynamique ;
- Adaptation et intégration dans une équipe.

**Diplômes**

En cours de formation en Communication – Information – Journalisme  
(convention de stage obligatoire)

**Conditions**

---

**Régime**

Temps plein ou temps partiel (horaire à convenir)

**Durée du stage**

Durée à convenir

**Période du stage**

Période à convenir

**Modalités de recrutement**

---

**Documents requis**

Lettre de motivation et CV

**Envoyer votre candidature à :**

Laura Nanchino

[communication-cca@cfwb.be](mailto:communication-cca@cfwb.be)

**Pour plus d'informations, contactez :**

Laura Nanchino

[communication-cca@cfwb.be](mailto:communication-cca@cfwb.be) – 02 213 59 09