**Centre du Cinéma et de l’Audiovisuel de la Fédération Wallonie-Bruxelles**

**Commission de Sélection des Films**

**AIDES À LA CREATION**

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE**

**DOCUMENTAIRE**

**Juillet 2020**



Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles

Service général de l’Audiovisuel et des Médias

Centre du Cinéma et de l’Audiovisuel

Boulevard Léopold II 44

1080 BRUXELLES

# Tables des matières

[I. Liste des documents à fournir à l’introduction d’une demande 3](#_Toc40686514)

[II. Liste des documents à fournir concernant le respect des droits relatifs à l’oeuvre à produire 5](#_Toc40686515)

[III. Guide technique 6](#_Toc40686516)

[IV. Les Fiches techniques 7](#_Toc40686517)

[Fiche n° 1 - Responsables 7](#_Toc40686518)

[Fiche n° 2 - Généralités 9](#_Toc40686519)

[Fiche n° 3 - Liste technique et artistique 10](#_Toc40686520)

[Fiche n° 5 A - Devis récapitulatif - Aide au développement 12](#_Toc40686521)

[Fiche n° 5 B - Devis récapitulatif - Aide à la production 13](#_Toc40686522)

[Fiche n° 6 A - Plan de financement - Aide au développement 14](#_Toc40686523)

[Fiche n° 6 B - Plan de financement - Aide à la production 15](#_Toc40686524)

[Fiche n° 7 - Plan récapitulatif de répartition des cessions 18](#_Toc40686525)

[V. Grille de critères culturels 19](#_Toc40686526)

[VI. Œuvres à visionner 20](#_Toc40686527)

[VII. Demande d’aide à la production après le début des prises de vues : copie de l’ours 20](#_Toc40686528)

I. Liste des documents à fournir à l’introduction  
d’une demande

**Veuillez respecter l’ordre des documents à fournir.**

**En cas de non-respect des consignes, le projet sera déclaré irrecevable.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ÉCRITURE** | **DÉVELOPPEMENT** |
| **1.** | **Table des matières avec numérotation des pages** | **X** | **X** |
| **2.** | Synopsis court (4-5 lignes) | X | X |
| **3.** | Premières pistes de traitement et plan de travail pour les repérages | X |  |
| **4.** | Traitement1 |  | 5 pages min. |
| **5.** | Note d’intention de l’auteur2 | X | X |
| **6.** | Note d’intention de la production2 | X | X |
| **7.** | Note de réécriture lors d’un nouveau dépôt | X | X |
| **8.** | **Fiche 1** - Responsables & Aide(s) demandée(s) | X | X |
| **9.** | **Fiche 5 A** - Devis récapitulatif - Aide au développement  (provisoire)  **5 (bis**) - Devis détaillé |  | X  X |
| **10.** | **Fiche 6 A** - Plan de financement - Aide au développement |  | X |
| **11.** | Devis et financement du travail d’écriture | X |  |
| **12.** | Grille de critères complétée3 | X | X |
| **13.** | Curriculum vitae de l'auteur | X | X |
| **14.** | Curriculum vitae de la production4 | X | X |
| **15.** | Contrats d’options sur les droits relatifs à l’œuvre à développer | X | X |
| **16.** | Œuvres à visionner (max. 20 min) | Au choix de l’auteur/ producteur | Au choix du producteur |

1 Le traitement consiste en une proposition de structure globale du film, celle-ci pouvant être plus ou moins précise selon la nature du projet. Le traitement comprend en tout cas la description des différents types de personnages qui apparaîtront dans le film ainsi que leur potentiel dramatique (personnages trouvés et à trouver). Avec le traitement, il s’agit de proposer des idées suffisamment précises sur l’approche du sujet de même que les lignes directrices de la conduite du tournage, tout en laissant la possibilité au réel de surgir par la suite dans le film.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | **Pour une aide à l’écriture et au développement** | **Pour une aide au développement** |
|  | La note d’intention de l’auteur doit comprendre :   * Le sujet (contexte) * Le point de vue de l’auteur | La note d’intention du producteur doit comprendre :   * Son intérêt pour le projet * Les perspectives de production (partenaires, financements...) * La justification de la demande en fonction du budget * Le travail de développement prévu (recherches, repérages, trailer...) : description et durée du travail envisagé |

3 Cf. "Grille de critères culturels". Toute demande de dérogation au critère de langue française doit être introduite **avant** le dépôt du dossier.

4 Un producteur qui dépose pour la première fois un projet auprès de la CSF doit obligatoirement joindre les statuts de sa société au dossier.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PRODUCTION**  **Avant le début**  **des prises de vues** | **PRODUCTION**  **Après le début**  **des prises de vues** |
| **1.** | **Table des matières avec numérotation des pages** | **X** | **X** |
| **2.** | Synopsis court (4-5 lignes) | X | X |
| **3.** | Traitement1 | 10 pages min. | X |
| **4.** | Note d’intention de l’auteur2 | X | X |
| **5.** | Note d’intention de la production2 | X | X |
| **6.** | Note de réécriture lors d’un nouveau dépôt | X |  |
| **7.** | **Fiche 1** - Responsables & Aide(s) demandée(s) | X | X |
| **8.** | **Fiche 2** - Généralités | X | X |
| **9.** | **Fiche 3** - Liste technique et artistique (pressentis) | X | X |
| **10.** | **Fiche 5** **B** - Devis récapitulatif - Aide à la production  (provisoire)  **5 (bis)** - Devis détaillé | X  X | X  X |
| **11.** | **Fiche 6** **B** - Plan de financement - Aide à la production | X | X |
| **12.** | Justificatifs de financement3 | X | X |
| **13.** | Grille de critères complétée3 | X | X |
| **14.** | Curriculum vitae de l'auteur (max. 2 pages) | X | X |
| **15.** | Curriculum vitae du réalisateur (max. 2 pages) | X | X |
| **16.** | Curriculum vitae de la production (max. 2 pages)4 | X | X |
| **17.** | Contrats d’options sur les droits relatifs à l’œuvre à produire | X | X |
| **18.** | Plan de diffusion et de promotion | X | X |
| **19.** | Oeuvres à visionner (max. 20 min) | Au choix du producteur | Au choix du producteur |
| **20.** | Copie de l’ours (lien viméo) |  | X |

1 Le traitement consiste en une proposition de structure globale du film, celle-ci pouvant être plus ou moins précise selon la nature du projet. Le traitement comprend en tout cas la description des différents types de personnages qui apparaîtront dans le film ainsi que leur potentiel dramatique (personnages trouvés et à trouver). Avec le traitement, il s’agit de proposer des idées suffisamment précises sur l’approche du sujet de même que les lignes directrices de la conduite du tournage, tout en laissant la possibilité au réel de surgir par la suite dans le film.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | **Pour une aide à la production** |  |
|  | La note d’intention de l’auteur doit comprendre :   * Le sujet (contexte) * Le point de vue de l’auteur | La note d’intention du producteur doit comprendre :   * Son intérêt pour le projet * La stratégie de financement * La justification de la demande en fonction du budget |

3 Cf. "Grille de critères culturels". Toute demande de dérogation au critère de langue française doit être introduite **avant** le dépôt du dossier.

4 Un producteur qui dépose pour la première fois un projet auprès de la CSF doit obligatoirement joindre les statuts de sa société au dossier.

II. Liste des documents à fournir concernant le respect  
des droits relatifs à l’oeuvre à produire

**Aide à l’écriture**

Si le bénéficiaire de l’aide est un producteur, un contrat doit confirmer l’option sur la cession des droits entre le scénariste et le producteur au moment de la signature de la convention avec la FWB.

**Aide au développement**

**Au dépôt de la demande d’aide:** option sur la cession des droits d’adaptation, des droits de réalisation et des droits relatifs au scénario.

**Aide à la production**

**Au dépôt de la demande d’aide:** option sur la cession des droits d’adaptation, des droits de réalisation et des droits relatifs au scénario.

**Agrément:** contrats de cession des droits d’adaptation, des droits de réalisation et des droits relatifs au scénario.

**! ATTENTION !**

Pour être juridiquement valables, les options et les contrats de cessions de droits doivent être signés et contenir, au minimum, les clauses suivantes:

* étendue de la cession (quant aux modes d’exploitation, à la durée et au territoire) ;
* rémunération ;
* reddition des comptes.

III. Guide technique

**Présentation valable pour tous les genres cinématographiques et audiovisuels**

**1. Devis**

**AUTEUR (poste 11):**

La rémunération comprend le scénario, l’adaptation, les dialogues et les droits auteur-réalisateur. Cette rémunération brute est plafonnée à 10% du sous-total « A » du devis. Ne sont pas compris dans les 10% « auteur »: les droits d’achat d’une oeuvre préexistante, éditée et divulguée, les droits musicaux et rémunérations du (des) compositeur(s) de la musique originale et les droits sur archives; ceux-ci sont repris dans le poste 1 (droits artistiques).

**RÉALISATEUR:**

Celui-ci est rémunéré en tant qu’auteur au sein du poste 11 (auteur), et en tant que réalisateur-technicien au sein du poste 2 (équipe technique).

**PRODUCTEUR (poste 12):**

La rémunération comprend le producteur délégué et le(s) coproducteur(s); cette rémunération entendue charges comprises est plafonnée à 10% du sous-total « B » du devis. Le producteur exécutif est distingué du producteur délégué et des coproducteurs et intègre le poste "« équipe technique » (2).

Le pourcentage producteur peut monter jusqu’à 12%, si le producteur exécutif est également un des coproducteurs.

Il n’y a dans ce cas pas de rémunération prévue dans le poste « équipe technique » pour le producteur exécutif.

Si le poste « producteur » (12) reste plafonné à 10% et si le producteur exécutif est aussi un des coproducteurs, ce producteur exécutif peut être rémunéré au sein du poste « équipe technique ».

**MISES EN PARTICIPATION**

Les participations ne sont admises que pour les sommes dépassant les minima syndicaux en vigueur.

**IMPRÉVUS**

Les imprévus (10) sont plafonnés à 10% du sous-total « A » du devis.

Ce montant ne peut en aucun cas être mis en participation.

**FRAIS GÉNÉRAUX**

Les frais généraux (13) sont évalués forfaitairement à 7% du sous-total « C » du devis (c’est-à-dire acceptés sans justificatifs à condition que ce type de frais ne soit pas repris dans les postes du devis).

**ASSURANCES ET DIVERS (9)**

Les divers reprennent notamment le budget de publicité et de promotion de tournage, ainsi que les frais financiers.

**2. Financement**

**APPORT DU PRODUCTEUR INDÉPENDANT**

L’apport effectif du producteur (prouvé au moment de l’agrément et sous réserve de la capacité financière du producteur), réalisé en prévision de MG et/ou cessions à venir inscrits dans le plan de financement, peut être considéré comme MG et/ou cession à condition que la cession soit confirmée (par écrit et chiffrée) au plus tard trois semaines après établissement de la copie zéro.

Si la vente conclue est supérieure au montant prévisionnel, l’excédent est considéré comme une recette à répartir.

Ne peuvent être incluses dans cet apport les sommes provenant des subventions à la diffusion obtenues par le producteur.

IV. Les Fiches techniques

Fiche n° 1 - Responsables

**TITRE DU FILM:** ………………………………………………………………………………………………………………………………

**ANCIEN TITRE[[1]](#footnote-1):** ……………………………………………………………………………………………………………………………….

**1. SOCIÉTÉ DE PRODUCTION:** *(raison sociale et coordonnées complètes)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la société: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
| Adresse complète: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
|  | ……………………………………………………………………………………………… | | |
| Téléphone: | ……………………………………… | Fax: | ……………………………………… |
| Mail: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
|  | | | |
| Représentée par: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
| Titre: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
| Fonction: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
|  |  | | |
| **N° d’entreprise:** | ……………………………………………………………………………………………… | | |

**2. COPRODUCTEUR(S):** *(raison sociale et coordonnées complètes)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la société: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
| Adresse complète: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
|  | ……………………………………………………………………………………………… | | |
| Téléphone: | ……………………………………… | Fax: | ……………………………………… |
| Mail: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
|  | | | |
| Représenté par: | ……………………………………………………………………………………………… | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la société: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
| Adresse complète: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
|  | ……………………………………………………………………………………………… | | |
| Téléphone: | ……………………………………… | Fax: | ……………………………………… |
| Mail: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
|  | | | |
| Représentée par: | ……………………………………………………………………………………………… | | |

**3. RÉALISATEUR:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
| Adresse complète: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
|  | ……………………………………………………………………………………………… | | |
| Téléphone: | ……………………………………… | Fax: | ……………………………………… |
| Mail: | ……………………………………………………………………………………………… | | |

**4. AUTEUR:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
| Adresse complète: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
|  | ……………………………………………………………………………………………… | | |
| Téléphone: | ……………………………………… | Fax: | ……………………………………… |
| Mail: | ……………………………………………………………………………………………… | | |
|  |  | | |
| **N° registre national:** | ……………………………………………………………………………………………… | | |

**5**. **type de production**: *(Prière de cocher au regard du type de production)*

🞎 Documentaire de création (unitaire)

🞎 Documentaire de création (série)

**6.** **Aide demandée**: *(Prière de cocher au regard du créneau d’aide demandée)*

* + Aide à l'écriture (unitaire ou série)
  + Aide au développement (unitaire)

🞎 Aide à la production avant le début des prises de vues (unitaire ou série)

🞎 Aide à la production après le début des prises de vues (unitaire)

Date et lieu : …………………………………

Noms des producteurs délégué et exécutif et signatures:

Fiche n° 2 - Généralités

**1. TITRE DU FILM:**

**2. SCÉNARIO ORIGINAL / ADAPTATION:**

**3. TYPES DE DROITS DÉTENUS:**

**4. PRODUCTEUR DÉLÉGUÉ CONTRACTANT:**

**5. PRODUCTEUR-EXÉCUTIF:**

**6. POSTES-CADRES:**

|  |  |
| --- | --- |
| * *CHEF OPÉRATEUR:* | ………………………………………………………………………………………………… |
| * *INGÉNIEUR DU SON:* | ………………………………………………………………………………………………… |
| * *CHEF DÉCORATEUR:* | ………………………………………………………………………………………………… |
| * *CHEF COSTUMIER:* | ………………………………………………………………………………………………… |
| * *CHEF MONTEUR IMAGE:* | ………………………………………………………………………………………………… |
| * *MIXEUR SON:* | ………………………………………………………………………………………………… |
| * *CHEF MONTEUR SON:* | ………………………………………………………………………………………………… |

**7. Support de tournage:** *(35MM - 16MM - Vidéo - NB / Couleur)*

Durée approximative:

Nombre d’épisodes:

**8. Premier support d’exploitation:**

**9**. **Date de début des prises de vue:**

*Dernier jour de tournage:*

*Nombre de jours de tournage : total:*

*a)* *en extérieurs:*

*lieux:*

*b)en décors naturels:*

*lieux:*

*c)en studio(s):*

*lieux:*

**10**. **Langue de tournage:**

**11. Laboratoire(s) image:**

**12. Prestataires:**

|  |  |
| --- | --- |
| * *Matériel caméra:* | ………………………………………………………………………………………………… |
| * *Matériel son:* | ………………………………………………………………………………………………… |
| * *Matériel éclairage:* | ………………………………………………………………………………………………… |
| * *Matériel machinerie:* | ………………………………………………………………………………………………… |
| * *Montage(s):* | ………………………………………………………………………………………………… |
| * *Studio(s) sonorisation :* | ………………………………………………………………………………………………… |

**13. Date d’établissement de la copie zéro:**

Date et lieu : …………………………………

Noms des producteurs délégué et exécutif et signatures:

Fiche n° 3 - Liste technique et artistique

**TITRE DU FILM:** ………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **POSTES** | **Nom, prénom** | **Nationalité1 et résidence** | **Nationalité1 du contrat** | **Nationalité1 de la dépense** |
| **1. Scénario** | | | | |
| *Scénariste(s):* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Adaptateur(s):* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Dialoguiste(s):* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| **2. Musique** | | | | |
| *Compositeur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| **3. Equipe de réalisation** | | | | |
| *Réalisateur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *1er assistant:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *2ème assistant:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Script(e):* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| **4. Equipe de production** | | | | |
| *Directeur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Administrateur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Assistant:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Secrétaire:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Comptable:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| **5. Equipe image** | | | | |
| *Chef opérateur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *1er assistant:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *2ème assistant:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| **6. Equipe son** | | | | |
| *Ingénieur du son:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Perchiste:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Bruiteur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Mixeur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Chef monteur son:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |

Nationalité (UE / hors UE) 🡆 préciser la nationalité

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Equipe régie** | | | | |
| *Régisseur général:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Régisseur adjoint:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Régisseur d’extérieur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Assistant régisseur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| **8. Equipe de décoration** | | | | |
| *Chef décorateur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Ensemblier:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Accessoiriste:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| **9. Equipe costumes et maquillage** | | | | |
| *Chef costumier:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Costumier:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Chef maquilleur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Maquilleur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Coiffeur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Habilleur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| **10. Equipe de montage** | | | | |
| *Chef monteur image:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Monteur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Assistant monteur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| **11. Equipe électriciens** | | | | |
| *Chef électricien:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Electricien:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| **12. Equipe machinistes** | | | | |
| *Chef machiniste:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Machiniste:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| **13. Divers** | | | | |
| *Casting:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Conducteur:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |
| *Photographe de plateau:* | *………………………………* | *………………* | *………………* | *………………* |

Date et lieu : …………………………………………………………………

Noms des producteurs délégué et exécutif et signatures :

Fiche n° 5 A - Devis récapitulatif - Aide au développement

**TITRE DU FILM:** ………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Devis** | **Total** | **Dépenses belges décaissées** |  |
|  |  |  |  |
| **1. Ecriture/traitement** |  |  |  |
| *Réécriture du traitement* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| *Script doctoring* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| *Recherche et consultance* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| *Concours et bourses* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| *Traduction* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| *Frais de copie* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| ***Sous-total 1*** | *………………………………* | *………………………………* |  |
| **2. Préparation** |  |  |  |
| *Recherche de documentation ou archives …* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| *Elaboration du devis prévisionnel et du plan de financement* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| *Recherche de coproducteurs* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| *Conseils juridiques* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| *Réalisation d’un teaser ; matériel visuel* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| *Préparation du tournage* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| *Frais de déplacement, d'hôtel et de séjour* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| ***Sous-total 2*** | *………………………………* | *………………………………* |  |
| **3. Part producteur** (max 10% de 1+2)1 | *………………………………* | *………………………………* |  |
| **4. Frais généraux** (max 7 % de 1+2+3)1 | *………………………………* | *………………………………* |  |
| **5. Autres (à détailler)** | *………………………………* | *………………………………* |  |
| *………………………………………………………………………………………* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| *………………………………………………………………………………………* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| *………………………………………………………………………………………* | *………………………………* | *………………………………* |  |
| ***Sous-total 5*** | *………………………………* | *………………………………* |  |
| ***Total général*** | *………………………………* | *………………………………* |  |

Date et lieu : …………………………………………………………………

Noms de l’auteur et du producteur délégué et signatures :

**🡆 (Joindre un devis détaillé sous forme libre avec distinction entre dépenses belges et autres et en spécifiant éventuellement les regroupements de postes réalisés pour établir le présent récapitulatif).**

Les rubriques 3 et 4 ne sont éligibles que pour les dossiers déposés par des sociétés de production indépendantes.

Fiche n° 5 B - Devis récapitulatif - Aide à la production

**TITRE DU FILM:** ………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Euros** | **Dépenses belges décaissées1** |
| *1. Droits artistiques (hors auteurs ci-dessous):* | …………………… | …………………… |
| *2. Equipe technique (hors producteurs ci-dessous):* | …………………… | …………………… |
| *3. Interprétation:* | …………………… | …………………… |
| *4. Charges sociales afférentes:* | …………………… | …………………… |
| *5. Décors et Costumes:* | …………………… | …………………… |
| *6. Transports / défraiement /régie:* | …………………… | …………………… |
| *7. Moyens techniques:* | …………………… | …………………… |
| *8. Pellicules et laboratoires:* | …………………… | …………………… |
| *9. Assurances et divers:* | …………………… | …………………… |
| ***Sous-Total A:*** | …………………… | …………………… |
| *10. Imprévus (max. 10% de A):* | …………………… | …………………… |
| *11. Auteur(s) (max. 10% de A):* | …………………… | …………………… |
| ***Sous total B:*** | …………………… | …………………… |
| *12. Producteurs (max. 10% de B):* | …………………… | …………………… |
| ***Sous total C:*** | …………………… | …………………… |
| *13. Frais généraux (max. 7% de C):* | …………………… | …………………… |
| ***TOTAL GÉNÉRAL (HORS TVA) (D)****:* | …………………… | …………………… |

Date et lieu : …………………………………………………………………

Noms des producteurs délégué et exécutif et signatures :

**🡆 (Joindre un devis détaillé sous forme libre avec distinction entre dépenses belges et autres et en spécifiant éventuellement les regroupements de postes réalisés pour établir le présent récapitulatif).**

Dépenses au bénéfice d’une personne physique ou morale résidant fiscalement en Belgique hors toute forme de valorisation (tout apport en matériel et en industrie d’une partie prenante à l’oeuvre audiovisuelle au financement de ladite oeuvre) et de participation (apport de tout ou partie de la rémunération d’une partie prenante à l’oeuvre audiovisuelle au financement de ladite oeuvre).

Fiche n° 6 A - Plan de financement - Aide au développement

**TITRE DU FILM:** ………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | **acquis / en cours** |
| **I.** | **Apport sollicité auprès du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles:** | | **……………………€** | en cours |
| **II.** | **Apport producteur(s) belge(s):** | |  |  |
|  | * *Fonds propres* * *Valorisation matériel* * *Autres*   *………………………………………………………………*  *………………………………………………………………*  *………………………………………………………………*  *………………………………………………………………*  *………………………………………………………………* | | *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€* | *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………* |
|  | |  |  |  |
| **Total général** | | | **…………………………€** |  |

Date et lieu : …………………………………

Noms du producteur délégué et signature:

Fiche n° 6 B - Plan de financement - Aide à la production

**TITRE DU FILM:** ………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Part belge:** | |  | ………………………………€ | | | …………………% |
| **Part étrangère :** | | *pays :* | ………………………………€ | | | …………………% |
|  | | *pays :* | ………………………………€ | | | …………………% |
|  | | *pays :* | ………………………………€ | | | …………………% |
|  | |  | ………………………………€ | | | 100,00 % |
|  | |  |  | |  | |
|  |  | | |  | | **acquis / en cours** |
| **A.** | **Part coproduction belge:** | | |  | |  |
| **I.** | **Apport sollicité auprès du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles:** | | | **……………………€** | | en cours |
| **II.** | **Apport producteur(s) belge(s):** | | |  | |  |
|  | * *Fonds propres* * *Frais généraux* * *……………………* | | | *……………………€*  *……………………€*  *……………………€* | | *……………*  *……………*  *……………* |
|  |  | | | **……………………€** | |  |
| **III.** | **Participations:** | | |  | |  |
|  | * *……………………* * *……………………* * *……………………* | | | *……………………€*  *……………………€*  *……………………€* | | *……………*  *……………*  *……………* |
|  |  | | | **……………………€** | |  |
| **IV.** | **Apports coproducteurs B:** | | |  | |  |
|  | * *……………………* * *……………………* * *……………………* | | | *……………………€*  *……………………€*  *……………………€* | | *……………*  *……………*  *……………* |
|  |  | | | **……………………€** | |  |
| **V.** | **Crédits :** | | |  | |  |
|  | * *……………………* * *……………………* * *……………………* | | | *……………………€*  *……………………€*  *……………………€* | | *……………*  *……………*  *……………* |
|  |  | | | **……………………€** | |  |
| **VI.** | **Apports d’organismes divers dont le financement prévoit une rétribution:** | | |  | |  |
|  | * *(a) Apport Tax shelter* * *(b) ……………………* * *……………………* | | | *……………………€*  *……………………€*  *……………………€* | | *……………*  *……………*  *……………* |
|  |  | | | **……………………€** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **acquis / en cours** |
| **VII.** | **Apports d’organismes divers dont le financement ne prévoit pas de rétribution:** |  |  |
|  | * *……………………* * *……………………* * *……………………* | *……………………€*  *……………………€*  *……………………€* | *……………*  *……………*  *……………* |
|  |  | **……………………€** |  |
| **VIII.** | **Cessions:** |  |  |
|  | * *……………………* * *……………………* * *……………………* | *……………………€*  *……………………€*  *……………………€* | *……………*  *……………*  *……………* |
|  |  | **……………………€** |  |
| **IX.** | **Aides européennes:** |  |  |
|  | * *……………………* * *……………………* * *……………………* | *……………………€*  *……………………€*  *……………………€* | *……………*  *……………*  *……………* |
|  |  | **……………………€** |  |
| **X.** | **Divers:** |  |  |
|  | * *……………………* * *……………………* * *……………………* | *……………………€*  *……………………€*  *……………………€* | *……………*  *……………*  *……………* |
|  | | **……………………€** |  |
| **Total PART BELGE** | | **……………………€** |  |
|  | **Crédits ponts:** |  |  |
|  | * *Autres prêts:* * *……………………* | *……………………€*  *……………………€* | *……………*  *……………* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | **acquis / en cours** |
| **B.** | | **Part coproduction étrangère: *(scinder part production et cessions)*** | | |  |
|  | | **Apports producteur(s) étrangers(s):** *(par pays)* | | |  |
| **I.** | | **Société:……………………………** | **Pays:………………………………....** | |  |
|  | | * Fonds propres: * Aide d’état: * Participation: * Coproduction TV: * Frais généraux: * Crédits: * Cessions: * Apports européens: * Divers: | *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€* | | *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………* |
|  | |  | **……………………€** | |  |
| **II.** | | **Société:……………………………** | **Pays:………………………………....** | |  |
|  | | * Fonds propres: * Aide d’état: * Participation: * Coproduction TV: * Frais généraux: * Crédits: * Cessions: * Apports européens: * Divers: | *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€* | | *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………* |
|  | |  | **……………………€** | |  |
| **III.** | | **Société:……………………………** | **Pays:………………………………....** | |  |
|  | | * Fonds propres: * Aide d’état: * Participation: * Coproduction TV: * Frais généraux: * Crédits: * Cessions: * Apports européens: * Divers: | *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€*  *……………………€* | | *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………*  *……………* |
|  | | | **……………………€** | |  |
| **Total PART COPRODUCTION étrangère** | | | | **……………………€** |  |

🡆 Tout ce qui apparaît dans le plan de financement est exclusivement consacré à la production, y compris les cessions (récapitulées en fiche n°7) qui n'entrent pas dans les recettes.

Date et lieu : …………………………………

Noms des producteurs délégué et exécutif et signatures:

Fiche n° 7 - Plan récapitulatif de répartition des cessions

**TITRE DU FILM:** ……………………………………………………………………………………………………………………………….....

Lister par pays:

* le type de droits cédés: Salles - TV - Vidéo - Autres exploitations
* la durée des contrats
* la proportion des droits cédés

**TOTAUX DES CESSIONS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.** | **Part belge** | ………………………………€ |
| **B.** | **Part étrangère** | ………………………………€ |
|  | **dont coproducteurs** |  |
|  | **I:** | ………………………………€ |
|  | **II:** | ………………………………€ |
|  | **III:** | ………………………………€ |
| **TOTAL GÉNÉRAL** | | **………………………………€** |

Date et lieu: ……………………………………………………………

Nom du producteur assurant la bonne fin et signature:

V. Grille de critères culturels

Pour l’application de la présente annexe, il faut entendre par :

* «nationalité du contrat» : la loi rendue applicable au contrat est la loi belge ;
* «réalisateur» : la personne physique qui a signé le contrat d’auteur-réalisateur avec un producteur indépendant d’un éditeur de services télévisuels
* «compositeur» : compositeur de la musique originale d’une durée minimale de 20 % de la durée de l’œuvre audiovisuelle.

Les critères 2 et 3 sont considérés comme acquis si les conditions relatives au caractère européen et à la nationalité du contrat sont cumulativement respectées.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITÈRES** | | **OUI** | **NON** |
| **1** | L’œuvre audiovisuelle est réalisée intégralement ou principalement en version originale en langue française sauf dérogation\* |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITÈRES** | | **CARACTÈRE EUROPÉEN** | | **NATIONALITÉ**  **DU CONTRAT** |
| **NOM** | **NATIONALITÉ** |
| **2** | Réalisateur |  |  |  |
| **3** | 1 compositeur  **OU**  1 technicien-cadre\*\* parmi les postes suivants:   * Chef opérateur * Ingénieur du son * Chef Monteur son * Chef Monteur image * Mixeur son |  |  |  |

\* La dérogation peut être accordée par la Ministre ayant l’Audiovisuel dans ses attributions sur la base des critères suivants :

* l’intérêt culturel majeur du projet pour la Communauté française ;
* les spécificités du scénario.

\*\* Pour les œuvres unitaires documentaires, ce technicien-cadre doit être indépendant d’un éditeur de services télévisuels.  
  
Pour les séries télévisuelles documentaires, les critères 2 et 3 sont considérés comme acquis lorsque la majorité absolue des postes respectent cumulativement les conditions relatives au caractère européen et à la nationalité du contrat.

VI. Œuvres à visionner

Veuillez indiquer ci-dessous, sous forme d’hyperlien (**cliquable**), les oeuvres antérieures de l’auteur et/ou les oeuvres complémentaires liées au projet (trailer, séquences animées, etc.) (au choix de l’auteur/producteur).

Dans tous les cas, le minutage maximum des oeuvres à visionner par les membres **ne peut pas excéder 20 minutes**. Veuillez préciser les time-codes des extraits choisis.

VII. Demande d’aide à la production après le début des prises de vues : copie de l’ours

Veuillez indiquer ci-dessous l’hyperlien (**cliquable**) de l’ours qui est à fournir obligatoirement dans le cadre de l’aide à la production après le début des prises de vues.

1. Il est obligatoire de mentionner l’ancien titre de l’oeuvre si celui-ci diffère des dépôts antérieurs auprès de la CSF. [↑](#footnote-ref-1)